

**FLUJO GENERAL DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN**

		Descarga	Sistema			Cliente	LENOR	
DOCUMENTO			1a	1b	5			
Solicitud	<b>F PO01 01 Solicitud de Certificación</b>	▼	x	x	x	firmar	aprobar	
	Fichas técnicas		x	x	x	remitir		
	Fotos del producto		x	x	x			
	Artes o fotografías del rotulado		x	x	x			
	ISO 9001				x			
	Informes de ensayo (opcional)		x	x	x			
	Sistema de trazabilidad de la empresa			x	x			
	Lista de empaque y factura			x				
Cotización	<b>F PO01 03 Cotización por servicios</b>		x	x	x	firmar	remitir	
Procedimientos LENOR	<b>PO01 Procedimiento de Certificación</b>	▼	x	x	x	conocer	remitir	
	PO01 Procedimiento de Certificación - ANEXO 1a	▼	x					
	PO01 Procedimiento de Certificación - ANEXO 1b	▼		x				
	PO01 Procedimiento de Certificación - ANEXO 5	▼			x			
	<b>PE01 Auditoría e Inspección para RTE</b>	▼	x	x	x			
	<b>PO06 Uso de Certificados y Marcas</b>	▼			x			
	RMC Reglamento de Marcas de Conformidad	▼			x			
Formularios	<b>CIG 022-Sec B, Cuestionario de Evaluación Cliente</b>	▼			x	llenar	remitir	
Formularios	Antes de inspección	<b>CIG 022-Sec A, Requerimiento de Inspección / Audit.</b>			x	conocer	remitir	
		F PO01 05 Designacion equipo auditor		x	x	x		conocer
		F PO01 06 Plan de Auditoria		x	x	x		aceptar
	Final de inspección	<b>F PO01 08 No conformidades y AC</b>		x	x	x		conocer
		F PE01 RTEXXX Listas de chequeo		x	x	x		aceptar
		F PO01 11 Verificacion sistema proveedor (CIG 023 2013)				x		aceptar
	Pos inspección	<b>F PO01 09 Informe para la Certificacion</b>						---
		Reportes de ensayo						conocer
		<b>F PO01 04 Acuerdo de Certificacion</b>	▼	x	x	x		firmar
		<b>RMC Reglamento de Marcas de Conformidad</b>						(firmar)*
	F PO01 10 Certificado de Productos					conocer		
	F PO06 01 Aprobación Marcado				x	conocer		

\* el RMC deberá ser firmado solamente en caso de que el cliente solicite el uso de la marca LENOR para los productos certificados